



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



## КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

България, 5855 гр. Долна Митрополия, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 39  
телефон: 00359 64 680 704, факс: 00359 64 680 704; e-mail: [dolnamitropolia@el-soft.com](mailto:dolnamitropolia@el-soft.com)

### РАЗДЕЛ V

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

#### 1. Допълнителни указания за попълване на Образец №2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Предвид факта, че критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, Възложителят допуска представяне на едно заявление за участие, респективно представяне на един еЕЕДОП, като спазвайки изискването на чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, Възложителят е посочил тази възможност и в Обявлението за настоящата поръчка.

#### Указание за подготовка и подаване на електронен ЕЕДОП (е-ЕЕДОП):

**Важно!** Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б.„а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

1. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за настоящата процедура в \*.doc формат, като може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

2. По отношение на подготовка на е-ЕЕДОП, след като бъде изтеглен, следва да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя и подписан с квалифициран електронен подпис от всички задължени лица.

**Важно!** Форматът, в който се предоставя подписаният документ не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

3. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) - със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

б) предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.



[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)



Важно! При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

4. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).
- 2) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.
- 3) Файлтът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Възложителят изисква попълване на раздели А - Г с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

1.1. В Част III „Основания за изключване“ **раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди:** Липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП, доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, а именно:

- участие в престъпна организация (чл. 321 и 321а НК);
- корупция (чл. 301 - 307 НК);
- измама (чл. 209 - 213 НК);
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а НК, с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм);
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253, 253а или 253б НК и чл.108а НК - престъпление, свързано с финансиране на тероризъм) и
- детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а -159г НК),

При заявяването на липса на горепосочените основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП за отстраняване на участника, не е необходимо изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.





В случай че за участник е издадена присъда за някое от посочените по-горе престъпления, той трябва да посочи отговор „ДА“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;
- б) срокът на наложеното наказание.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.2. В Част III, раздел Б: **Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски** - Посочва се информация относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

Особеното тук е, че **ако лицето няма такива задължения** отговорът следва да е „Да“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „Не“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б. „г“, а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2, т. 1 от ППЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетент орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова - ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;/.





1.3. В Част III, раздел В: **Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение** - Изискваната информация в поле 1 се отнася до обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП /при изпълнение на договор за обществена поръчка е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.4. В Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ - следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел три специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата.

В този раздел участниците трябва да декларират следното:

✚ **Дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.** В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.


✚ Това поле се попълва и във връзка с липсата на **Специфични национални основания** за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Обстоятелствата по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, те са предвидени в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване, поради което декларирането им следва да се извърши в б. Г „Други основания за изключване....., .“ на ЕЕДОП.


**Специфични национални основания** за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) са: Осъждания за престъпления по чл. 194 – 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252/престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.


✚ **Наличие или липса на свързаност** В това поле участниците следва да декларират и **наличие или липса на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура**, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.





 **Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;**

 **Наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

 **Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност**

При заявяването на липса на основания за отстраняване на участника/кандидата, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, **не е необходимо** в б. Г „Други основания за изключване....“ на ЕЕДОП, изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, както и основанията за отстраняване, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

Конкретното посочване на едно или друго обстоятелство е важно и се налага тогава, когато в ЕЕДОП е маркиран отговор „Да“ в б. „Г“, за да се установи коя от хипотезите, предвидени в закона, е налице.

**2. Възложителят изисква попълване на раздели А - Г от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.**

Приложими полета, съгласно Указанията за подготовка на офертите са: *Раздел А: Годност; Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Раздел В: Технически и професионални способности*

1.3.1. Раздел А: Годност следва да бъде попълнен в следната точка:

- 1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен:.....

Участниците посочват групата и категорията на строителните обекти, за които са вписани в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност.

1.3.2. Раздел В: Технически и професионални способности следва да бъде попълнен в следната точка:

- 1a) Само за обществените поръчки за строителство...







В това поле участниците следва да направят описание на изпълнените от тях строителни работи през определения от възложителя период, с цел преценка на съответствието с поставения критерий за подбор.

*-16) Списък на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката*

В това поле участниците следва да направят описание на изпълнените от тях услуги по проектиране през определения от възложителя период, с цел преценка на съответствието с поставения критерий за подбор.

*- 2) за използваните технически лица или органи .....*

В това поле участниците следва описание на ключовите експерти, които ще участват в изпълнение на строително монтажните работи, като под формата на списък, се декларира информация, както следва:

**1.Ръководител на проекта** - трите имена на експерта, правоотношението му с участника и завършено образование, посочване на степен на образование, специалност и квалификация, опит на участника съобразно условията на процедурата;

**2. Инженер със специалност „Пътно строителство“** - трите имена на експерта, правоотношението му с участника и завършено образование, посочване на степен на образование, специалност и квалификация;

**3. Инженер със специалност „Геодезия“** - трите имена на експерта, правоотношението му с участника и завършено образование, посочване на степен на образование, специалност и квалификация;

**5. Координатор по безопасност и здраве** - трите имена на експерта, правоотношението му с участника и завършено образование, посочване на степен на образование, специалност и квалификация, номер и дата на завършен курс на обучение, съгласно Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи или еквивалент при чуждестранни лица;

**6. Специалист - контрол на качеството** - трите имена на експерта, правоотношението му с участника и завършено образование, посочване на степен на образование, специалност и квалификация, номер на Удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно;

*-6) „Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:...”*





В това поле участниците следва да направят описание на **краткосрочните експерти-проектанти**, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на проектирането като под формата на списък се декларира информация, която съдържа - трите имена на експертите, които ще изработват съответните части на работните проекти, правоотношението им с участника, завършеното образование, степен, специалност/квалификация, номер на удостоверението за проектанска правоспособност съгласно чл.229 , чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

## 2. Указания за попълване на Образец №3 „Предложение за изпълнение на поръчката“

В предложението за изпълнение на поръчката всеки участник посочва предложението си относно Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан Образец - Образец №3 в оригинал, в зависимост от това, за коя обособена позиция участникът участва.

- **Срокът за изготвяне на работните проекти** не може да бъде повече от 60 (шестдесет) календарни дни и включва времето от датата, посочена в известието за започване на изпълнението по договора, до окончателното изпълнение на проектните дейности от Изпълнителя и предаване на проектите на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

*В случай че, участник посочи срок за изготвяне на работен проект по-дълъг от определения максимален срок от 60 календарни дни, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.*

**Срокът за изпълнение на СМР** не може да бъде повече от 240 (двеста и четиридесет) календарни дни и включва времето от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

*В случай че, участник посочи срок за изпълнение на СМР по-дълъг от определения максимален срок от 240 календарни дни, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.*





Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, за която се участва - съответно Образец №2-1 и/или 2-2 и/или 2-3, следва да се съдържат следните приложения:

**1. Подробен линеен график за изпълнение на предвидените в проекта дейности с приложена диаграма на работната ръка.** Графикът следва да представя строителната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линеиният календарен план трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта, в това число проектиране, строителство, доставка на материали и оборудване и др. Линеиният календарен план следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности и да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и механизация. При изготвянето на линеиния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

В частта, касаеща изпълнението на СМР графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове. Участникът трябва да представи „критичния път” и диаграми на основните ресурси.

**2. Спецификация на основните използвани материали с посочване на вида, търговското наименование, производител, доставчик и общо количество за влягане, техническите и качествени характеристики на материала.** Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от възложителя технически спецификации.







**3. Строителна програма** - в съответствие с изискванията на Техническите спецификации. Строителната програма **НЕ подлежи** на оценка. В своята цялост тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Строителната програма и линейния календарен план следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на проектирането и строително монтажните дейности. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Когато Техническото предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните експерти и строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на Предложението за изпълнение на поръчката, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Участник, чиято Строителна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, срокове, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, както и противоречия с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила, включително и позоваване на отменени такива, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата.

Участник, чиито линеен календарен план има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със строителната програма, техническата спецификация или други условия, заложили в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

Ако участник участва за повече от една обособена позиция, подава Техническо предложение заедно с приложенията му толкова пъти, за колкото обособени позиции участва.

#### **4. Указания за попълване на Образец №4 „Ценово предложение“**

В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС, цените за изпълнение на отделните дейности без ДДС и с ДДС, както и ценообразуващи показатели. Към Ценовото предложение участниците прилагат и изискуемите приложения.





Участниците предлагат обща цена за изпълнението на поръчката, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

1. Цена за изготвяне на инестичионен проект по всички части ;
2. Цена за изпълнение на СМР;
3. Цена за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР

Ако участник участва за повече от една обособена позиция, поставя в общата опаковка **отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**, съдържащ Ценово предложение заедно с приложенията за всяка обособена позиция, за която участва.

Ценовото предложение трябва да съответства на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

#### **5. Указания за попълване на „Количествено-стойностна сметка“**

Към Ценовото предложение - Образец №4 всеки от участниците следва да представи и следните приложения:

*а) Количествено-стойностна сметка /КСС/ за предвидените СМР- - Образец №4-1 и/или 4-2 и/или 4-3, в зависимост за коя обособена позиция участникът участва попълнено и подпечатано, оригинал на хартиен носител и копие на електронен носител във формат „.xls”;*

*б) Анализи на единичните цени - за всички видове строително монтажни работи, включени в КСС - заверени от участника, оригинал на хартиен носител и копие на електронен носител във формат „.xls”.*

#### **Важно!**

*1. Ценовото предложение и неговите приложения следва да се представят на хартиен и електронен носител.*

*2. Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи по съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие.*

*3. Участник, който не е представил единични цени за всички отделни видове СМР в КСС или посочената крайна цена в анализа не отговаря на съответната единична цена в КСС, ще бъде отстранен от участие.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

4. *Посочените в ценовото предложение /образец №4/ ценообразуващи показатели, формиращи единичните цени за отделните видове СМР и тези, посочени в документа с анализа на формиране на единичните цени за отделните видове работи, следва да са еднакви. При установени разлики в различните документи, участникът ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.*

5. *Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*



[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)